

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления Микрокредитной компанией Ростовский
муниципальный фонд поддержки предпринимательства услуг по
организации группового наставничества субъектов МСП с экспертами
и/или предпринимателями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Микрокредитной компанией Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК РМФ ПП) услуг по организации группового наставничества субъектов МСП с экспертами и/или предпринимателями (далее – Услуги).

1.2. Требования к пакету документов для предоставления Услуги, форма заявления, порядок оказания услуги по организации группового наставничества субъектов МСП с экспертами и/или предпринимателями, утверждаются МКК РМФ ПП и размещаются на официальном сайте подкрышей.рф.

1.3. Услуги предоставляются безвозмездно во исполнение Постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 08.12.2021 № 1133 и Соглашения №1 о предоставлении из бюджета города Ростова-на-Дону субсидии от 23.12.2021, заключенного между МКК РМФ ПП и Департаментом экономики города Ростова-на-Дону.

1.4. Получателями услуги могут быть Субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица) в соответствии с критериями, указанными в ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и п. 1 Постановления Правительства РФ от 04.04.2016 № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.5. Услуга не предоставляется следующим субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

– являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

– осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6. Услуга может быть оказана с привлечением сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей и (или) физических лиц (Исполнителя).

2. Условия оказания услуг по организации группового наставничества субъектов МСП с экспертами и/или предпринимателями

2.1. Цели наставничества – улучшение экономических и коммуникационных показателей деятельности субъектов МСП за счет разработки стратегии маркетинга, формирования деловых контактов между участниками группы.

2.2. Задачи наставничества:

- проведение аудита текущей ситуации в системе маркетинга субъектов МСП (наставляемых);

- выявление проблемных мест и зон роста в коммуникационной стратегии, товарной и сбытовой политике, системе ценообразования наставляемых;

- разработка рекомендаций по улучшению ключевых направлений маркетинговой деятельности наставляемых;

- разработка тактического плана реализации маркетинговой стратегии наставляемыми (период – 1 год).

2.3. Один эксперт (основной наставник) должен работать с группой на протяжении всего проекта. Эксперт должен иметь высшее экономическое образование по направлению «маркетинг», являться кандидатом экономических наук, экспертом в области построения маркетинговой стратегии предприятий, должен обладать компетенциями в вопросах позиционирования, анализа рынка, системного анализа, иметь практический опыт разработки и реализации маркетинговых стратегий на различных рынках.

2.4. Наставники (эксперты и/или предприниматели) приглашаются по мере выявления потребностей наставляемых, но не менее трех раз за время проведения проекта. Количество наставников - 3.

2.5. Наставником (наставниками) должны быть:

- действующие предприниматели, руководители юрлиц или ИП, срок работы которых не менее четырех лет, имеющий опыт построения своего бизнеса;

- дипломированные эксперты в области экономики и финансов ведения бизнеса, опыт работы не менее 4 лет.

2.6. Участниками группового наставничества могут быть субъекты малого

и среднего предпринимательства (в том числе руководители или представители юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), зарегистрированные в городе Ростов-на-Дону, в количестве 16 человек,

подавшие заявку на участие в проекте, соответствующие следующим требованиям:

- в отношении субъекта МСП отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление услуги.

- наличие у наставляемого (субъекта МСП) аккаунтов в социальных сетях, и/или ведения бизнес-канала в телеграмм, и/или сайтов в сети Интернет;

- маркетинговая стратегия разрабатывается в отношении видов деятельности субъекта МСП (сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП) подавшего заявку на участие у групповом наставничестве.

3. Организация процесса наставничества

3.1. Организация процесса наставничества включает:

- А) Проведение основным наставником тренинга по построению маркетинговой стратегии субъектов МСП.

- Б) Презентации наставляемых, заполнение брифа.

- В) Разбор каждого бизнеса наставляемого, обсуждение проблем, ошибок, целей.

- Г) Постановка задач и построение плана действий субъектов МСП.

- Д) Выдача рекомендаций от основного наставника субъектам МСП (что и как делать).

- Е) Реализацию задач, сформированных субъектами МСП в начале курса при выполнении заданий наставника (наставников).

- Ж) Анализ выполнения домашних заданий наставляемых.

3.3. Длительность работы группы – 12 (двенадцать) встреч, время проведения каждой не менее 3 (трех) аудиторных часов. Периодичность занятий – 2 или 3 раза в месяц. Срок работы группы – 6 месяцев.

3.4. Срок проведения анкетирования, указанного в п. 3.6 настоящего Положения, в течение одного месяца с момента завершения работы группы.

До конца проекта должно прийти не менее 8 наставляемых - субъектов МСП.

3.4. Показатели эффективности работы наставника (наставников) с наставляемыми:

- рост количества заказов/клиентов/гостей и/или рост выручки у наставляемых;

- изменение показателей лояльности наставляемых;

- изменение коммуникационных показателей: посещаемость страниц в социальных сетях, бизнес-каналов в телеграмм и/или на сайтах, охваты, рост подписчиков, количество упоминаний;

- реализация конкретных задач по запуску и поддержанию бренда в формате «сделано/не сделано», так как многие из них имеют долгосрочный эффект.

3.5. Критерием успешного прохождения группового наставничества является выполнение не менее одного из показателей, указанных в пункте 3.4. настоящего раздела.

3.6. Достижение показателей эффективности определяется путем анкетирования участников группового наставничества – наставляемых не позднее одного месяца с даты завершения проекта.

4. Получатели Услуги

4.1. Получатели услуги – участники группового наставничества должны соответствовать следующим требованиям:

А) индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны быть зарегистрированы в городе Ростове-на-Дону;

Б) сведения о соответствующем субъекте МСП содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);

В) в отношении субъекта МСП отсутствует проведение процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на предоставление услуги.

Г) наличие у наставляемого (субъекта МСП) аккаунтов в социальных сетях, и/или ведения бизнес-канала в телеграмм, и/или сайтов в сети Интернет.

4.2. Маркетинговая стратегия разрабатывается в отношении видов деятельности субъекта МСП (сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП), подавшего заявку на участие в групповом наставничестве.

5. Порядок рассмотрения заявок на предоставление Услуги

5.1. Получатели услуги отбираются путем объявления информации на официальном сайте «подкрышей.рф», в социальных сетях и/или в СМИ, в том числе в сети Интернет и должны соответствовать требованиям, указанным в разделе 4. настоящего Положения.

5.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении услуги Заявитель представляет в МКК РМФ ПП заявку по установленной форме на бумажном носителе, с предоставлением следующих документов:

А) для индивидуальных предпринимателей - паспорта гражданина РФ, документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства/ пребывания (в случае, если эти данные отсутствуют в паспорте);

Б) для юридических лиц - документов, подтверждающих полномочия представителя юридического лица (например, решения о назначении

руководителя, приказа о вступлении руководителя в должность) паспорта руководителя;

В) в случае принятия органами государственной власти нормативных правовых актов или возникновения иных аналогичных оснований, ограничивающих возможность Заявителя представить заявку при личном обращении на бумажном носителе, последний вправе подать заявку дистанционным способом посредством электронной почты: new.rostov@yandex.ru с обязательным последующим предоставлением оригиналов документов.

5.3. Статус индивидуального предпринимателя и/или юридического лица подтверждается согласно выписке, сформированной на дату подачи заявки о предоставлении услуги, на сайте <https://egrul.nalog.ru/index.html> (Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП) в электронном виде).

5.4. Принадлежность участников к субъектам малого и среднего предпринимательства определяется МКК РМФ ПП на дату подачи заявки о предоставлении услуги, на основании сведений, содержащихся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

5.5. МКК РМФ ПП формирует группу в количестве 16 человек и направляет Исполнителю реестр получателей услуг по установленной форме. Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие с участниками группового наставничества в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения реестра

5.6. Заявителю, заявка которого не соответствует требованиям настоящего Положения, направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- несоответствие Заявителя критериям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
- не представление документов, определенных требованиями настоящего Положения;
- представление документов не в полном объеме, либо документов, содержащих недостоверные или неполные сведения.

5.6. Заявитель может отказаться от получения услуги, на которую он подал заявку, по собственной инициативе, направив в МКК РМФ ПП соответствующее уведомление нарочно, либо на электронную почту: new.rostov@yandex.ru.

